

Anschrift des Antragstellers

--

Eingangsstempel

--

## PERSONALBLATT

	zum Antrag	Bezeichnung des Projekts	Datum
--	------------	--------------------------	-------

für die voll- und teilzeitbeschäftigten Fachkräfte in einem Projekt, für die eine Zuwendung beantragt wird. *(gilt nicht für Honorarkräfte)*

Name, Vorname
Beruf

### 1 Erklärung über die Ausbildung

Für die Feststellung der in der Fachförderrichtlinie geforderten Qualifikation einer Fachkraft genügt in der Regel das sorgfältige und vollständige Ausfüllen dieses Personalblattes durch den Angebots- bzw. Leistungsträger. Im Zweifel kann die Bewilligungsbehörde die Vorlage von Urkunden und Nachweisen verlangen. **Bei der Erstantragstellung sind die Urkunden und Nachweise auf jeden Fall vorzulegen.**

#### 1.1 Ausbildung (abgeschlossene Berufsausbildung/Studium)

Bezeichnung	von - bis

staatliche Anerkennung    
 Graduierung/Diplomierung    
 Approbation

als	am	durch

#### 1.2 Zusatzbildung/Weiterbildung

--

## 2 Darstellung des beruflichen Werdegangs (ggf. Anlage Lebenslauf beifügen)

von - bis	Bezeichnung

## 3 Zeitdauer und Umfang der Beschäftigung in dem Projekt

Beschäftigt in dem Projekt seit  Monat  Jahr

Beschäftigungsdauer im Antragsjahr von  Datum bis  Datum

Beschäftigt beim Träger seit  Datum

vollzeitbeschäftigt  teilzeitbeschäftigt zu  v. H.

## 4 Bemessungsgrundlage und Höhe der Vergütung

Vergütungs-/Entgeltgruppe  Tarifvertrag

Höhe der monatlichen Vergütung  Bruttobetrag  EUR

Voraussichtliche jährliche Personalkosten  Bruttobetrag  EUR  
(einschließlich Arbeitgeberanteil, Urlaubsgeld, Jahressonderzahlung u. Ä.)

## 5 Leistungen nach SGB III (Bitte in jedem Fall ausfüllen.)

Der Antragsteller erhält für obige Fachkraft für  Antragsjahr

keine Leistungen nach SGB III.

Leistungen nach SGB III in Höhe von  Betrag  EUR  v. H. der Personalkosten  
für die Zeit von  Datum bis  Datum .

Leistungen nach SGB III wurden/werden für das Antragsjahr

nicht beantragt.

beantragt am  Datum .

## 6 Erklärung

Die Richtigkeit der Angaben sowie die Beachtung und Einhaltung des Punktes 4.2 Abs. 1 der FRL JSG wird bestätigt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel